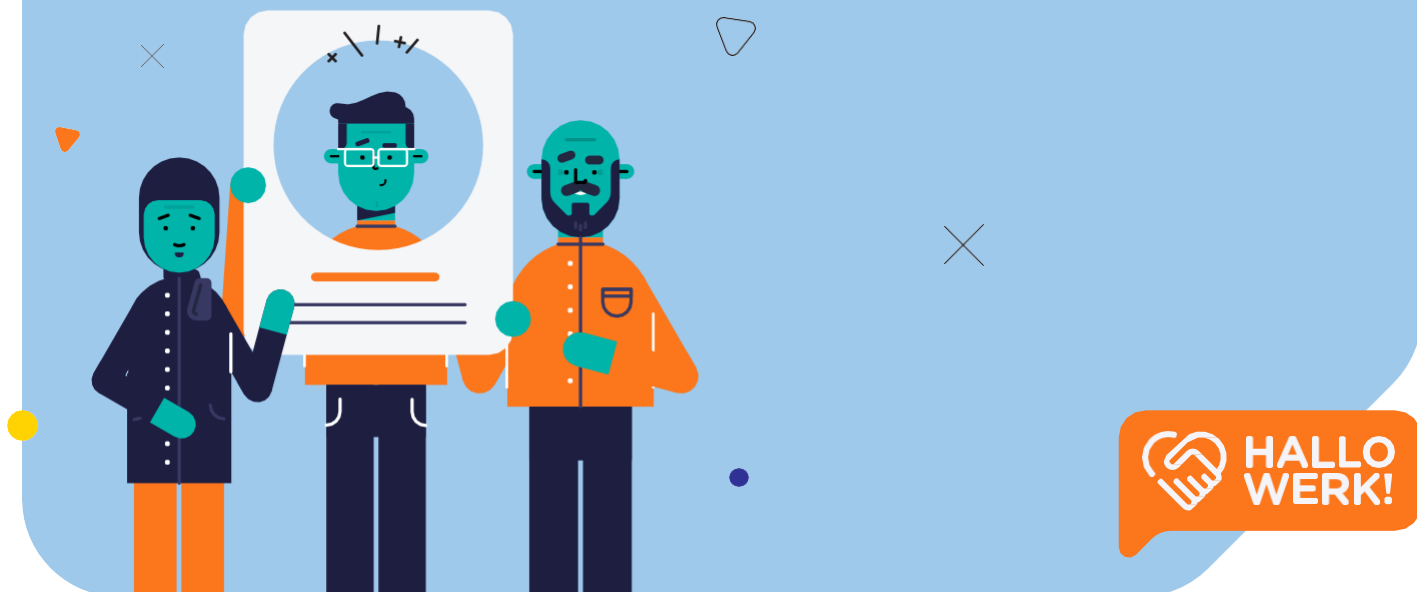


HalloWerk

Wet Banenafpraak - editie

februari 2026

Ongekeend Talent



 HALLO
WERK!

Beste relatie,

Met trots presenteren we als WerkgeversServicepunt Rijnmond en MKB Rotterdam Rijnmond speciaal voor de leden van MKB Rotterdam Rijnmond een overzicht van Ongekeend Talent in HalloWerk, editie februari 2026.

Wat is HalloWerk?

HalloWerk helpt werkzoekenden en werkgevers elkaar te vinden. Op een manier die voor iedereen werkt. Via een website en met persoonlijke begeleiding. Als werkzoekende laat je jezelf zien: wie je bent, wat je goed kunt en wat je wilt. En als werkgever vind je de juiste mensen – die dankzij jou een eerlijke kans krijgen op de arbeidsmarkt. Dit aanbod is samengesteld door het WerkgeversServicepunt Rijnmond in samenwerking met MKB Rotterdam Rijnmond en HalloWerk. Een aanbod van diverse talenten die op dit moment op zoek zijn naar een passende functie.

We kijken uit naar jullie reacties.

Met vriendelijke groet,

Accountteam WSPR en MKB Rotterdam Rijnmond

ADMINISTRATIE

01 Kandidaat Maas – Administratie -Onderzoekswerk – Informatieverwerking - Analytisch	2
02 Kandidaat Marionella – Administratie -Communicatief – Oog voor detail - Empatisch	3
03 Kandidaat Tugce – Administratie – Organisatorisch – Leergierig - Energiek	6
04 Kandidaat Zoya – Administratie – Teamondersteuner – Sociaal - Klantgericht.....	7
05 Kandidaat Anjali – Administratie – Managementassistent – Receptie - Organisatorisch	8

GASTONTHAAL

06 Kandidaat Jacqueline – Gastvrouw – Klassen assistent – Sociaal Helper	9
07 Kandidaat Bedirxan – Gastheer – Toezicht – Licht productie - Vriendelijk	10
08 Kandidaat Shanti – Gastvrouw – Ouderenzorg – Schoonmaak - Zorgzaam	12

SOCIAAL

09 Kandidaat Jaycee – Sociaal – Jongeren – Maatschappijbewust - Zorgzaam.....	13
---	----

RETAIL

10 Kandidaat Suhaila – Winkel (klein) – Sociaal – Nauwkeurig - Leergierig	14
---	----

ICT

11 Kandidaat Arman – Programmeren – Analyseren Beelden – Oplossingsgericht	15
12 Kandidaat Feridun – ICT – Servicedesk – Werkplekbeheer – Klantgericht - Oplosser	16
13 Kandidaat Quentijn – ICT – Servicedesk – Werkplekbeheer – Klantgericht - Sociaal.....	17
14 Kandidaat Adriaan – ICT – Webprogrammeur/Ontwikkelaar – Leergierig - Punctueel	19
15 Kandidaat Roger – ICT – Administratie – Klantgericht – Proactief - Zorgzaam	20

PRODUCTIE/LOGISTIEK/FACILITAIR

16 Kandidaat Biniam – Productie - Techniek – Hout – Heftruck - VCA	21
17 Kandidaat Naim – Productie – Sociaal – Doener - Assemblage.....	22
18 Kandidaat Orhangazi – Productie – Magazijn – Orderpicken - Toezichthouder	23
19 Kandidaat Elen – Facilitair – Productie – Gastvrouw – Behulpzaam – Loyaal	24
20 Kandidaat Reüel – Logistiek – Productie – Magazijn – Binnen/Buiten	27

GROEN

21 Kandidaat Menno – Groenmedewerker – Magazijnmdw. – Goede werkethiek	28
--	----

TECHNIEK

22 Kandidaat Housine – Installatiemonteur – Servicemonteur – Leergierig - Collegiaal	29
--	----

TRANSPORT

23 Kandidaat Hernandez – Trambestuurder – Conducteur – Boa - Balie - Magazijn.....	30
24 Kandidaat Esmeralda - Conducteur – Beveiliging – Toezichthouder - Verantwoordelijk	31

ONDERZOEKER

25 Kandidaat Jeroen – Onderzoeker - Sociaal – Probleem oplossend - Waterschap	32
SPORT	
26 Kandidaat Quincy – Sport gerelateerd – Technologie – Ontwikkelen - Leergierig	33
ZORG	
27 Kandidaat Rachid – Zorg/Ziekenhuis – Schoonmaak- Magazijn - Sociaal	35
28 Kandidaat Liz – Groepshulp – Kinderopvang – Klant- en oplossingsgericht	36

Kandidaten zijn op dit moment beschikbaar voor werk of zijn actief op zoek naar een baan. U kunt de gegevens (CV/Beschikbaarheid) opvragen door een mail te sturen naar de collega's wiens naam vermeld staat bij de naam.

Wij merken de laatste tijd dat er veel aandacht is voor de kandidaten. Het kan dus zijn dat een kandidaat die in deze editie is opgenomen al opeen andere functie is gestart. Wij hopen op uw begrip mocht een kandidaat niet meer beschikbaar zijn en zullen samen met u naar een oplossing zoeken.

De redactie is niet verantwoordelijk voor eventuele taal- en vormfouten.

01 Kandidaat Maas – Administratie -Onderzoekswerk – Informatieverwerking - Analytisch

Contactpersoon: s.hukema@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Maas

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	20 - 24 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV/fiets	ID-bewijs	Geldig ID-kaart

Persoonsbeschrijving

Maas is een 23-jarige jongeman met een scherp intellect en een passie voor geschiedenis, met name de Tweede Wereldoorlog. Hij heeft een grote interesse in sport en heeft in zijn jeugd gevoetbald. Maas is nieuwsgierig naar boksen en overweegt geschiedenis te studeren. Thuis komt hij uit een gezin waarin beide ouders werken en waarin hij gesteund wordt om iets te vinden. Hij woont in Rotterdam-West. Hij heeft werkervaring bij stichting Stichting Isaak, waar hij zijn uren heeft opgebouwd.

Competenties	Afstemmen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Instructie opvolgen
	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Werken conform voorgeschreven procedures
Functie affiniteiten	Alleen werken	Computer	Kies een item
	Binnen	Kies een item	Kies een item
Werk- en denkniveau	Hbo Overige informatie		
Computervaardigheid	Goed Overige informatie		

Motivatie

Maas zou graag werk willen doen waarin hij zijn analytische vaardigheden kan benutten. Hij was begonnen aan een WO studie rechten, behaalde zijn propedeuse maar is daarna gestopt. Hij is goed in het oplossen van complexe vraagstukken en heeft een scherp oog voor detail, wat hem helpt bij het maken van weloverwogen beslissingen. Hij krijgt vaak complimenten over zijn vermogen om zaken vanuit verschillende perspectieven te bekijken en problemen effectief te analyseren. Werk waarin hij uitgedaagd wordt, maar zonder te veel afleiding, spreekt hem aan. Hij waardeert het om zelfstandig te werken, maar met voldoende structuur, zodat hij zijn talenten optimaal kan inzetten. Hij heeft een werk ritme opgedaan bij Isak en de Schittering van 3 dagen van ongeveer 15/20 uur p/w, dit is voor het begin prima qua opbouw, maar in de toekomst is er meer uur mogelijk.

Aandachtspunten

Maas heeft behoefte aan een rustige werkomgeving met weinig afleidingen. Hij is gevoelig voor overprikkeling, dus sociale interacties en lawaai kunnen lastig voor hem zijn. Het is belangrijk om structuur te bieden en geen overmatige werkdruk te creëren. Maas is geïnteresseerd in geschiedenis en zou graag meer leren over historische vraagstukken. Hij zou ook zijn analytische vaardigheden verder willen ontwikkelen en misschien nieuwe technologieën of systemen leren die hem kunnen helpen bij het analyseren van informatie. Maas hecht veel waarde aan een gestructureerde werkomgeving waar hij zelfstandig kan werken. Hij wil werk dat zijn intellect uitdaagt, zonder dat er te veel afleiding is. Ook vindt hij het belangrijk dat hij zich kan concentreren zonder te veel sociale verplichtingen. Maas verwacht een begeleider die duidelijk en direct is, met wie hij open kan communiceren over wat er van hem verwacht wordt. Hij waardeert structuur en eerlijkheid, en heeft behoefte aan begeleiding die zijn sterke punten benut en hem ruimte geeft om te groeien. Maas heeft behoefte aan een werkomgeving die hem in

staat stelt zijn analytische vaardigheden te gebruiken, met ruimte voor autonomie, maar wel binnen een goed georganiseerde en gestructureerde setting. Hij heeft ook behoefte aan begrip van zijn gevoeligheid voor prikkels.

02 Kandidaat Marionella – Administratie -Communicatief – Oog voor detail - Empatisch

Contactpersoon: e.nijhof@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Marionella

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Loondienst	Beschikbaarheid	12 - 20 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Geldig ID-kaart

Persoonsbeschrijving

Marionella is een vriendelijke, respectvolle en eerlijke dame die erg gedisciplineerd te werk gaat. Het is voor haar prettig om zaken te noteren, aangezien dit haar helpt om structuur aan te brengen. Structuur en overzicht geven haar rust. Ze werkt hard binnen de grenzen van wat ze maximaal aankan. In haar vrije tijd vindt ze skaten leuk en geniet ze van fietsen en fitness. Daarnaast heeft Marionella een creatieve achtergrond. Zo ontwikkelde zij haar eigen kledinglijn, die werd verhuurd voor video's en fotoshoots. Deze lijn had een duidelijke boodschap: het doorbreken van hokjes denken in de mode. Door uniseks kleding te ontwerpen, wilde zij bijdragen aan sociale bewustwording en mensen stimuleren met een open blik naar elkaar te kijken. Hiermee liet zij haar vermogen zien om conceptueel te denken en haar betrokkenheid bij het bevorderen van inclusie en saamhorigheid. Momenteel schrijft Marionella artikelen in het Engels over maatschappelijke thema's voor een kwartaalblad. Dit werk past goed bij haar, omdat zij de tijd neemt om zaken grondig uit te zoeken en zorgvuldig op papier te zetten. Verder is zij in mei 2025 begonnen met een basisopleiding medewerker beheer ICT, die zij op eigen gelegenheid binnen drie jaar mag afronden. Dit stelt haar in staat om dit goed af te stemmen met werk en laat zien dat ze niet alleen interesse heeft, maar ook vaardig is in systemisch denken.

Competenties	Anderen raadplegen en betrekken	Inleven in andermans gevoelens	Activiteiten plannen
	Discipline tonen	Aanpassen aan de groep	Afstemmen
Functie affiniteiten	Binnen	Computer	Klanten/publiek
	Precies	Sociaal/helpend	Kies een item
Werk- en denkniveau	Hbo Overige informatie		
Computervaardigheid	Goed Overige informatie		

Motivatie

Marionella beschikt over sterke administratieve vaardigheden en werkt nauwkeurig, met oog voor detail. Ze is energiek, creatief en communiceert op een natuurlijke en prettige manier. Deze eigenschappen maken haar tot een gewaardeerde collega in een teamgerichte werkomgeving. Dankzij haar empathisch vermogen en klantgerichte instelling weet zij goed in te spelen op de behoeften van anderen en levert zij graag een dienstverlenende bijdrage. Haar uitstekende computervaardigheden maken haar breed inzetbaar in administratieve en ondersteunende functies. Ze haalt veel voldoening uit het helpen van anderen en is gemotiveerd om op een positieve en betekenisvolle manier haar eigen inkomen te verdienen met werk dat bij haar past en haar energie geeft. Met haar

enthousiasme, professionele houding en sociale vaardigheden is Marionella een waardevolle aanvulling op elk team dat op zoek is naar een nauwkeurige, betrokken en gemotiveerde medewerker.

Aandachtspunten

Marionella wil graag parttime werken in verband met prikkelverwerking. Zij heeft een **rustige werkplek** nodig waar zij zich kan terugtrekken en een functie waarbij zij ook **deels vanuit huis kan werken**. Ze komt graag in een werkomgeving terecht waar af en toe bij haar wordt ingecheckt om te kijken hoe het gaat en erop wordt gelet dat zij niet te ver over haar grenzen heen gaat. Ook heeft zij gemiddeld iets meer tijd nodig om te oriënteren en te landen. Het zou fijn zijn als de werkomgeving hiervoor begrip en geduld kan opbrengen. Het helpt haar wanneer zij de tijd en ruimte krijgt om aantekeningen te maken; zo kan zij zaken voor zichzelf structureren.

03 Kandidaat Tugce – Administratie – Organisatorisch – Leergierig - Energiek

Contactpersoon: n.pattiwael@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Tugce

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Tugce is aangemeld bij Team Participatie om een passende functie voor haar te vinden. Ze heeft wel wat werkervaring en met name op school gezeten. Het is belangrijk dat de werkomstandigheden kunnen worden aangepast aan haar specifieke situatie (zie aandachtspunten). Ze is een energieke dame die ervan baalt dat het tot op heden nog niet gelukt is om een passende functie te vinden. Ze solliciteert genoeg o.a. in samenwerking met C-talent. Tugce is klaar om een volgende stap te zetten richting betaald werk.

Competenties	Anderen raadplegen en betrekken	Interesse tonen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken
	Aanpassen aan de groep	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Activiteiten plannen
Functie affiniteiten	Met collega's werken	Precies	Zorgvuldig
	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd	Sociaal/helpend	Computer
Werk- en denkniveau	Hbo Overige informatie		
Computervaardigheid	Goed Overige informatie		

Motivatie

Op werkgebied vind ik het leuk vind om te ondersteunen, overzicht te creëren en ervoor zorgen dat werkzaamheden soepel verlopen. In mijn werk ben ik zorgvuldig, georganiseerd en betrouwbaar. Ik krijg energie van het plannen en structureren van werkzaamheden, zoals het voorbereiden van vergaderingen, het beheren van agenda's en het bewaken van actiepunten. Ik werk nauwkeurig en zorg ervoor dat informatie overzichtelijk en toegankelijk wordt vastgesteld. Daarnaast vind ik het belangrijk om bij te dragen aan een prettige werksfeer. Ik ben behulpzaam, communicatief vaardig en ondersteun graag collega's en leidinggevende waar nodig. Ik ben gemotiveerd om mij verder te ontwikkelen en sta open voor het uitbreiden van mijn takenpakket wanneer mijn ervaring en groei dat toelaten.

Aandachtspunten

Tugce heeft een visuele beperking. Ze kan alles waarnemen maar voor de werkplek moeten er aanpassingen worden gedaan. Dat zijn hulpmiddelen in de vorm van een groter beeldscherm en speciale software. Deze worden vergoed door het UWV. Daarnaast is ze licht kleurenblind, waardoor ze kleuren die erg op elkaar lijken (bv rood/groen/paars) moeilijker kan onderscheiden. Ondanks haar visuele beperking geeft ze er de voorkeur aan om op locatie te werken.

04 Kandidaat Zoya – Administratie – Teamondersteuner – Sociaal - Klantgericht

Contactpersoon: n.pattiwael@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Zoya

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Loondienst	Beschikbaarheid	20 - 24 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV/fiets	ID-bewijs	Geldig ID-kaart

Persoonsbeschrijving

“Mijn naam is Zoya, ik ben een klantvriendelijke vrouw die graag anderen behulpzaam is en daarbij goed kan luisteren. Mijn beste kwaliteiten zijn: eerlijk, doorzetten, klantgericht en accuraat.”

Ze houdt van orde en netheid. Op dit moment doet ze vrijwilligerswerk bij St. Laurens, 1x per 2 weken. Ze is betrokken bij de kerkdiensten die ze daar organiseren. Ze haalt de bewoners op en assisteert met andere zaken. Daarnaast is ze mantelzorger voor haar vader. Ze bezoekt hem dagelijks voor het maken van zijn eten. Zoya zoekt werk voor 3 dagen per week om te beginnen. De dinsdag is ze niet beschikbaar in verband met thuiszorg maar dat kan besproken worden. Ze heeft vrij lang bij de gemeente zelf gewerkt voor een belteam en kort voor de klantenservice.

Competenties	Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Werken conform voorgeschreven procedures	Aanpassen aan veranderde omstandigheden
	Instructie opvolgen	Activiteiten plannen	Een positieve kijk houden
Functie affiniteiten	Met collega's werken	Precies	Zorgvuldig
	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd	Sociaal/helpend	Kies een item
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 2 Overige informatie		
Computervaardigheid	Basis Overige informatie		

Motivatie

Zoya wil weer iets gaan opbouwen, dat ze weer aan haar toekomst kan werken. Ze zoekt bij voorkeur naar een functie met een combinatie is administratieve, organisatorische en facilitaire werkzaamheden.

Aandachtspunten

Doordat ze even uit het arbeidsproces is geweest voelt Zoya zich wat onzeker omdat ze bang is dat ze het niet kan onthouden. Maar in de gesprekken met haar werkconsulent- en begeleider is daar niets van te merken.

Qua fysiek: Ze kan niet zwaar tillen (schouders, handen) en ze heeft de voorkeur voor een afwisselende sta/zit functie. Korte lichte fysieke handelingen is geen probleem.

05 Kandidaat Anjali – Administratie – Managementassistent – Receptie - Organisatorisch

Contactpersoon: mj.straver@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Anjali

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	B	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Anjali is een vriendelijke en representatieve dame. Ze is behulpzaam en voelt zich op haar plek in een rustige en overzichtelijke werkomgeving. In haar vrije tijd gaat Anjali graag naar concerten en doet ze graag leuke dingen met vrienden. Ze vindt het ook heel fijn om te wandelen met haar hond. Deze momenten geven haar energie en balans. Anjali vindt het prettig als ze weet wat er van haar wordt verwacht, maar daar binnen mag zeker afwisseling zitten. Profiel; Administratie, Management Assistent, Receptie, Kan goed plannen & organiseren, representatief en sociaal.

Competenties	Aanpassen aan de groep	Interesse tonen	Afstemmen
	Anderen raadplegen en betrekken	Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Inleven in andermans gevoelens
Functie affiniteiten	Binnen	Met collega's werken	Computer
	Sociaal/helpend	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Klanten/publiek
Werk- en denkniveau	Hbo Overige informatie		
Computervaardigheid	Goed Overige informatie		

Motivatie

Anjali wil dolgraag aan de slag. Ze verlangt naar zelfstandigheid en zou graag op zichzelf willen gaan wonen. Ze wil er weer toe doen en gezien worden. Anjali heeft een propedeuse op hbo-niveau richting creative marketing & sales. Ze wil graag aan de slag als administratief medewerker, management assistent of een leuke combinatiefunctie waar je je bezig houdt met het regelen en organiseren, administratie en contact met mensen.

Aandachtspunten

Jongere heeft een neurologische aandoening waardoor ze behoefte heeft aan een rustige werkomgeving en grotendeels zittend werk, zodat zij haar taken geconcentreerd en nauwkeurig kan uitvoeren. Mogelijkheid tot af en toe thuis werken is belangrijk voor haar, om haar energie goed in balans te houden.

06 Kandidaat Jacqueline – Gastvrouw – Klassen assistent – Sociaal Helper

Contactpersoon: c.voogt@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Jacqueline

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	20 - 24 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Ja
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Kies een item

Persoonsbeschrijving

Jacqueline is een 35-jarige vrouw die geniet van koken, het kijken van series en het ondernemen van leuke activiteiten met haar kinderen. Ze is zorgzaam, creatief en betrokken bij haar omgeving.

Competenties	Discipline tonen	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken
	Een positieve kijk houden	Instructie opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Computer
	Zorgvuldig	Precies	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd
Werk- en denkniveau	MBO		
Computervaardigheid	Ja		

Motivatie

Jacqueline zoekt werk waarin ze iets kan betekenen voor anderen, met een sterke voorkeur voor functies waarbij ze mensen of kinderen kan helpen. Denk hierbij aan rollen zoals gastvrouw of klassen assistent. Ze blinkt uit in empathie, is behulpzaam, een echte doorzetter en vindt het leuk om creatief bezig te zijn, vooral met kinderen. Het aantal uur dat ze wil werken is nog bespreekbaar.

Aandachtspunten

Jacqueline werkt het best met een afwisseling tussen zitten en staan. Het is belangrijk dat het werk niet te zwaar is qua tillen. Ze heeft baat bij duidelijke uitleg en afgebakende taken. Een stapsgewijze aanpak – zoals bij de methode "Stap voor Stap" – werkt goed voor haar.

07 Kandidaat Bedirxan – Gastheer – Toezicht – Licht productie - Vriendelijk

Contactpersoon: s.hukema@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Bedirxan

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	32 - 40 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV/fiets	ID-bewijs	Geldig ID-kaart

Persoonsbeschrijving

Bedirxan is een jonge man met veel ambitie en inzet. Hij woont samen met moeder en broer in Hoogvliet en heeft een goed sociaal netwerk. Hij is gemotiveerd en houdt van hardlopen en fitness, wat zijn fysieke gezondheid in goede staat houdt. Hij heeft een grote interesse in treinen en met name internationale treinen. In zijn vrije tijd is hij graag op pad en bezoekt hij graag steden, en dan vooral per trein. Dit doet hij soms met vrienden maar alleen gaat hij ook weleens op pad. Toezichthouder, Gastheer, Licht productie, Vriendelijk, oog voor detail, Reislustig.

Competenties	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Werken conform voorgeschreven procedures	Instructie opvolgen
	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Werken conform veiligheidsvoorschriften	Een positieve kijk houden
Functie affiniteiten	Binnen	Klanten/publiek	Precies
	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Zorgvuldig	Sociaal/helpend
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 3 Overige informatie		
Computervaardigheid	Basis Overige informatie		

Motivatie

Hij heeft zijn diploma facilitaire dienstverlening behaald en werkt inmiddels al ruim 5 jaar in de supermarktwereld. Bedirxan heeft een serieuze houding en is plichtsgetrouw, maar heeft wel de nodige structuur nodig en tijd om taken aan te leren. Zijn collega's zijn heel blij met hem en hij tovert al snel een glimlach bij je op de mond. Hij is een heel loyaal iemand, dat laat hij zien door eerst 3 jaar bij de AH te werken en nu al ruim 1,5 jaar bij de Lidl. Hij werkt zowel als vakkenvuller maar doet ook kassawerk. Hij is een harde werker, absoluut niet lui. Hij heeft een serieuze houding en in de toekomst zou hij wel meer verantwoordelijke taken aan willen en aankunnen. Hij staat open om te werken in de dienstverlenende sector en zou een support/gastheer/toezichthouder functie graag bekleden. Hij is jong en stelt zich welwillend op naar allerlei soortig werk.

Aandachtspunten

Een belangrijk aandachtspunt voor Bedirxan is dat hij soms extra uitleg nodig heeft om opdrachten goed te begrijpen. Het is voor hem nuttig om regelmatig na te vragen of een taak duidelijk is, zodat hij zeker weet wat er van hem verwacht wordt. Daarnaast kan hij wat meer tijd nodig hebben om een taak volledig eigen te maken, vooral als het iets nieuws is. Geduld en structuur helpen hem hierbij, zodat hij met de juiste begeleiding stap voor stap het proces kan begrijpen en uitvoeren. Dit zorgt ervoor dat hij zich zekerder voelt in zijn werk en uiteindelijk beter

presteert.

08 Kandidaat Shanti – Gastvrouw – Ouderenzorg – Schoonmaak - Zorgzaam

Contactpersoon: s.hukema@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Shanti

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV/fiets	ID-bewijs	Geldig ID-kaart

Persoonsbeschrijving

Mijn naam is Shanti, en ik ben een rustige en betrouwbare medewerker die altijd haar best doet om een positieve indruk achter te laten. Ik ben trots op de manier waarop ik mijn werk aanpak. Ik ben ook moeder van 3 prachtige kinderen. Mensen omschrijven mij als een lieve zorgzame vrouw. Als ik een moment voor mijzelf heb ben ik graag bezig met sporten (boksen vind ik heel fijn om te doen) en ik hou van mijzelf mooi maken dus alles wat met beauty te maken heeft mijn interesse.

Competenties	Anderen raadplegen en betrekken	Kies een item	Kies een item
	Interesse tonen	Kies een item	Kies een item
Functie affiniteiten	Binnen	Met collega's werken	Veel lopen/bewegen
	Fijn motorisch werk	Sociaal/helpend	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd
Werk- en denkniveau	VSO- of Praktijkonderwijs	Overige informatie	
Computervaardigheid	Matig	Overige informatie	

Motivatie

Ik heb als laatste een werkervaringsplek doorlopen bij Sococo waar ik in de keuken heb geholpen en vooral betrokken was bij de counter om koffie en overige artikelen te verkopen. Ik ben trots op mijn werk daar, of het nu gaat om het netjes werken in de keuken of het zelfstandig maken van salades. Hier was ook een samenwerking met collega's wat mij heel goed af ging. Het contact met gasten gaat me goed af, en ik ben altijd vriendelijk en behulpzaam. Ik ben iemand die zich steeds verder ontwikkelt en leert, en ik streef ernaar om steeds zelfstandiger te worden in mijn werk. Persoonlijke groei is voor mij belangrijk, en ik zet me altijd in om mijn taken zo goed mogelijk uit te voeren. Ik ben in veel geïnteresseerd om te doen qua werk al heb ik een voorkeur om te werken met mensen en het liefste met oudere mensen.

Aandachtspunten

Zij is inmiddels vijf jaar in Nederland en haar Nederlands is aanzienlijk verbeterd. Ze communiceert helder en effectief, maar het werkt voor haar het beste wanneer er ruimte is om vragen te stellen of zaken te herhalen. Ze neemt rustig de tijd om informatie te verwerken en pakt haar taken zorgvuldig aan. Dit zorgt ervoor dat ze alles goed begrijpt en nauwkeurig werkt. Haar werkwijze is doordacht en ze is zeer verantwoordelijk. Het helpt haar wanneer de communicatie met geduld en begrip wordt benaderd, zodat ze zich zeker voelt in haar werk. Aandachtspunt is de kinderopvang. Op het moment dat er een aanbod ligt zal zij eerst met haar jongerenconsulent de kinderopvang

moeten regelen. Om dit te kunnen regelen moet er een aanzet zijn van een contract of een proefplaatsingsovereenkomst alvorens de opvang kan worden ingezet. Enige flexibiliteit qua startdatum is daarbij wenselijk.

09 Kandidaat Jaycee – Sociaal – Jongeren – Maatschappijbewust - Zorgzaam

Contactpersoon: mj.straver@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Jaycee

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	32 - 40 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV/fiets	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Jaycee is een rustige en vriendelijke jongen. Hij wil graag aan de slag in een omgeving waar hij iets kan betekenen voor anderen. Jaycee is behulpzaam en is graag bezig om anderen te helpen om vooruit te komen. Hij zou graag met jongeren of kinderen willen werken. Hij vindt het belangrijk om iets positiefs bij te dragen aan de maatschappij. Jaycee. Voorkeuren: Jongerenwerker, werken met kinderen/ouderen, in een buurthuis. Is behulpzaam, een teamspeler en zorgzaam.

Competenties	Anderen raadplegen en betrekken	Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Afstemmen
	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Instructie opvolgen	Aanpassen aan de groep
Functie affiniteiten	Binnen	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd	Veel lopen/bewegen
	Klanten/publiek	Sociaal/helpend	Buiten
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 2 Overige informatie		
Computervaardigheid	Basis Overige informatie		

Motivatie

Jaycee wil graag aan het werk. Hij wil weer lekker bezig zijn en iets nuttigs voor de maatschappij betekenen. Hij vindt het leuk om met mensen om te gaan en dan met name kinderen en waar nodig bij te dragen aan een prettige veilige sfeer. Een combinatie van contact met mensen, veel lopen en bewegen en iets kunnen betekenen voor de ander past goed bij hem. Hij biedt graag een helpende hand aan leerlingen, collega's of bezoekers.

Aandachtspunten

Jaycee kan soms afwezig lijken, hij zit veel in zijn hoofd. Belangrijk voor hem is duidelijkheid, structuur en betrokken begeleiding op de werkvloer.

10 Kandidaat Suhaila – Winkel (klein) – Sociaal – Nauwkeurig - Leergierig

Contactpersoon: c.voogt@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Suhaila

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	20 - 24 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Ja
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Geldig ID-kaart

Persoonsbeschrijving

Suhaila is een 20-jarige jonge vrouw uit Rotterdam-Zuid. Ze helpt thuis mee in het huishouden en houdt van sporten, vooral fitness. Ze is rustig, vriendelijk en betrokken in haar omgeving. Suhaila, Hard werken, Mensen helpen, Sociaal, nauwkeurig. Richting: Kleine winkels (Wibra, zeeman), Supermarkt, Vullen/ Kassa draaien

Competenties	Discipline tonen	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken
	Een positieve kijk houden	Instructie opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Computer
	Zorgvuldig	Precies	Duidelijk afgeronde klussen/taken
Werk- en denkniveau	MBO		
Computervaardigheid	Nee		

Motivatie

Suhaila wil graag aan de slag in een praktische functie, zoals vakkenvullen, kassa draaien of werken in een kleine kledingwinkel. Ze is leergierig en werkt hard. Haar sterke punten zijn haar nauwkeurigheid, sociale houding en de wil om mensen te helpen. Ze is flexibel inzetbaar en wil starten met 24 uur per week, zowel doordeweeks als in het weekend.

Aandachtspunten

Suhaila komt het best tot haar recht in een rustige, overzichtelijke werkomgeving. Ze werkt graag met duidelijke instructies en afgebakende taken. Het is belangrijk dat haar werkomgeving voorspelbaar en gestructureerd is, gezien de aard van haar ondersteuningsbehoefte die blijvend lijkt. Veel reizen vindt ze spannend dus de voorkeur is een werkgever in Rotterdam Zuid.

11 Kandidaat Arman – Programmeren – Analyseren Beelden – Oplossingsgericht

Contactpersoon: c.voogt@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Arman

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Ja
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Kies een item

Persoonsbeschrijving

Arman is een 26-jarige man uit Rotterdam-Zuid met een passie voor computers en programmeren. In zijn vrije tijd ontwikkelt hij applicaties voor spellen, vooral in genres zoals first person shooters en survival games. Daarnaast kijkt hij graag actie- en avonturenséries. Doorzetter en Oplosser.

Competenties	Discipline tonen	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken
	Een positieve kijk houden	Instructie opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Computer
	Zorgvuldig	Precies	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd
Werk- en denkniveau	MBO		
Computervaardigheid	Goed		

Motivatie

Arman is oplossingsgericht, denkt snel en effectief en beschikt over veel doorzettingsvermogen. Hij geeft niet snel op en heeft een goed oog voor details en afwijkingen. Zijn ideale werk zou liggen in de richting van programmeren bij een spelontwikkelaar, iets met dieren (zoals werken met honden), een functie met computers of het analyseren van politiebeelden. Hij wil graag starten met 16 uur per week, met de mogelijkheid om op te bouwen naar 32 uur.

Aandachtspunten

Arman leert het beste door te doen. Hij heeft baat bij duidelijke instructies, een overzichtelijk stappenplan en helderheid over wat er van hem verwacht wordt. Structuur en voorspelbaarheid helpen hem om goed tot zijn recht te komen.

12 Kandidaat Feridun – ICT – Servicedesk – Werkplekbeheer – Klantgericht - Oplosser

Contactpersoon: n.pattiwael@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant	Feridun
-------------------	---------

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Loondienst	Beschikbaarheid	32 - 40 uur per week
Rijbewijs	B	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, auto/scooter	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Feridun is een 26-jarige geboren en getogen Rotterdammer met een echte aanpakkersmentaliteit en een passie voor technologie. Hij woont samen met zijn moeder en broertje en brengt zijn vrije tijd graag door achter de computer – gamend, series kijkend of buiten etend met vrienden. Zijn technische interesse gecombineerd met sociale betrokkenheid maken hem tot een toegankelijke en prettige persoonlijkheid. Van nature is Feridun behulpzaam en oplossingsgericht, eigenschappen die uitstekend tot hun recht komen binnen de IT-sector. Zijn interesse ligt met name bij functies als ICT-servicedeskmedewerker of werkplekbeheerder, waar hij zijn klantvriendelijke houding en technische kennis inzet om gebruikers snel en professioneel te ondersteunen. Feridun is beschikbaar voor 32 uur per week, maar staat open voor een fulltime functie indien gewenst. Met zijn leergierige houding, praktische instelling en sterke motivatie is hij klaar om zijn loopbaan in de ICT verder vorm te geven.

Competenties	Interesse tonen	Instructie opvolgen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken
	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Afstemmen	Aanpassen aan de groep
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Computer
	Met collega's werken	Zorgvuldig	Precies
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 3 Overige informatie		
Computervaardigheid	Expert Op gebied van service, installeren		

Motivatie

Feridun is gemotiveerd om aan het werk te gaan omdat hij graag financieel onafhankelijk wil zijn en zijn toekomst stap voor stap wil opbouwen. Voor hem is werk niet alleen een manier om geld te verdienen, maar ook een belangrijke kans om zichzelf te ontwikkelen en een duurzame carrière op te bouwen in de ICT.

Hij wil ervaring opdoen, nieuwe vaardigheden leren en doorgroeien binnen een organisatie. Met zijn gedrevenheid, verantwoordelijkheidsgevoel en ambitie is Feridun vastbesloten om zich te bewijzen en een waardevolle bijdrage te leveren aan het team waarin hij terechtkomt.

13 Kandidaat Quentijn – ICT – Servicedesk – Werkplekbeheer – Klantgericht - Sociaal

Contactpersoon: yl.schouten@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Quentijn

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Loondienst	Beschikbaarheid	32 - 40 uur per week
Rijbewijs	B	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, auto/motor	ID-bewijs	Geldig ID-kaart

Persoonsbeschrijving

Quentijn kenmerkt zich door een sterk dienstverlenende instelling en een natuurlijke bereidheid om anderen te helpen. Hij beschikt over ervaring binnen zowel ICT-servicedeskfuncties als operationele werkzaamheden in de buitenruimte, zoals verkeersbegeleiding. Dankzij zijn achtergrond als ICT-beheerder (niveau 4) heeft hij een goed ontwikkeld technisch inzicht, dat hij combineert met communicatieve vaardigheden en een praktische, oplossingsgerichte houding.

In eerdere functies heeft hij veelvuldig gewerkt met TopDesk, het telefonisch ondersteunen van medewerkers, het registreren en opvolgen van incidenten, het uitvoeren van werkplekaanpassingen en het verstrekken van ICT-middelen. Daarnaast heeft hij ervaring in klantgericht werk, waaronder baliecontact en het begeleiden van weggebruikers in verkeerssituaties. Zijn betrouwbaarheid blijkt onder meer uit functies waarin punctualiteit en verantwoordelijkheidsgevoel centraal staan, zoals het tijdig bezorgen van folders.

Competenties	Anderen raadplegen en betrekken	Interesse tonen	Werken conform voorgeschreven procedures
	Instructie opvolgen	Werken conform veiligheidsvoorschriften	Een positieve kijk houden
Functie affiniteiten	Computer	Binnen	Buiten
	Met collega's werken	Sociaal/helpend	Zorgvuldig
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 4 Overige informatie		
Computervaardigheid	Expert Op gebied van service, installeren		

Motivatie

Quentijn haalt voldoening uit het ondersteunen van anderen en het oplossen van technische en praktische problemen. Of het nu gaat om het samenwerken in een team of het zelfstandig oppakken van een hulpvraag, hij streeft altijd naar een passende oplossing zodat anderen weer verder kunnen. Zijn interesse in techniek, gecombineerd met zijn plezier in direct contact met mensen, maakt dat hij zich graag inzet in een rol waarin servicegerichtheid en technische kennis samenkomen.

Communicatie & aanspreekbaarheid: Hij is goed aanspreekbaar voor collega's en gebruikers; het is belangrijk dit sterke punt te blijven inzetten en verder te ontwikkelen.

Daarnaast heeft hij een brede interesse, waaronder Engels, sport (voetbal en motorsport), videogames en films/series, wat bijdraagt aan zijn veelzijdigheid en communicatieve toegankelijkheid.

Aandachtspunten

Prioriteiten stellen: In dynamische service-omgevingen kan het helpen om nog meer te focussen op structuur, bijvoorbeeld in drukke perioden met veel meldingen.

Zelfstandigheid en teamdynamiek: Hij werkt prettig zelfstandig maar ook in teamverband; verdere groei ligt in het proactief delen van kennis en het bewaken van voortgang in ticketafhandeling.

Professionele ontwikkeling: Het uitbouwen van certificeringen (bijv. Microsoft, ITIL of andere servicedesk-gerelateerde opleidingen) kan zijn technische kennis en doorgroeimogelijkheden versterken.

14 Kandidaat Adriaan – ICT – Webprogrammeur/Ontwikkelaar – Leergierig - Punctueel

Contactpersoon: R.Weheliye@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Adriaan

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Ja
Eigen vervoer	Nee	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Adriaan 27 jaar oud en heeft een niet-afgeronde Hbo-opleiding in Informatica. Adriaan staat bekend als een harde werker die altijd op tijd is. In zijn vrije tijd houdt hij ervan om te fietsen, te wandelen en nieuwe dingen te ontdekken. Kenwaarden: Loyaal, Leergierig, Punctueel, Doorzetter, Introvert, Zorgzaam en Stressbestendig.

Competenties	Inleven in andermans gevoelens	Interesse tonen	Discipline tonen
	Activiteiten plannen	Een positieve kijk houden	Constructief omgaan met kritiek
Functie affiniteiten	Binnen	Alleen werken	Sociaal/helpend
	Zorgvuldig	Met collega's werken	Precies
Werk- en denkniveau	Hbo		
Computervaardigheid	Gevorderd		

Motivatie

Adriaan is leergierig en heeft werkervaring in de ICT, daarnaast heeft hij ervaring als mantelzorger voor zijn vader. De rest van zijn ervaring bestaat uit stages. Nu wil Adriaan zijn ervaring en toewijding inzetten in een nieuwe richting. Hij heeft een sterke interesse in het werken als webprogrammeur of webontwikkelaar, waarbij hij zich richt op het creëren van gebruiksvriendelijke en efficiënte webapplicaties. Adriaan is per direct 24-32 beschikbaar, verdeeld over 4 dagen in de week en in het begin opbouwen.

Aandachtspunten

Adriaan heeft aangegeven dat hij baat heeft bij een vaste contactpersoon en structuur in zijn werk. Hij geeft de voorkeur aan een afwisseling tussen zitten, staan en lopen, zodat zijn werk dynamisch blijft. Daarnaast streeft Adriaan naar een maximale reistijd van 45 minuten, omdat hij anders last krijgt van zijn blessure. Hij werkt het beste in een omgeving met weinig harde geluiden en prikkels. Vanwege een aangeboren allergie kan Adriaan soms minder functioneren en moet er rekening gehouden worden.

15 Kandidaat Roger – ICT – Administratie – Klantgericht – Proactief - Zorgzaam

Contactpersoon: R.Weheliye@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Roger

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Roger is 43 jaar en een oplossingsgerichte systeemdenker met ruime ervaring in kantoorautomatisering en (digitale) communicatie. Na zijn Mbo-opleiding koos hij bewust voor de HBO-studie Communicatiesystemen, met als afstudeerrichting Multimedia & Vormgeving, propedeuse behaald. Hij werkt graag met Open Sourcesystemen en duikt graag de diepte in om precies te begrijpen hoe iets werkt. Vanuit die basis kijkt hij pragmatisch naar wat er nodig is om effectieve, gebruiksvriendelijke oplossingen te bedenken én te implementeren. Zijn doel is altijd: eindgebruikers ontzorgen en hun werk makkelijker maken. Woont in Rotterdam-Noord, houdt van nieuwskijken om op de hoogte te blijven van wat er gebeurt. Zijn hobby's omvatten in wandelen en zich bezig zijn met it. Kernwaarden: Sociaal, Klantvriendelijk, Communicatief, Proactief en Zorgzaam

Competenties	Interesse tonen	Discipline tonen	Instructie opvolgen
	Een positieve kijk houden	Constructief omgaan met kritiek	Aansluiten bij behoeften en verwachtingen
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Klanten/publiek
	Met collega's werken	Sociaal/helpend	Zorgvuldig
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 4		
Computervaardigheid	Goed		

Motivatie

Roger heeft veel in de IT gewerkt en heeft veel wisselend werk uitgevoerd. Heeft diverse werkervaringen binnen IT op uitzendbasis. Door persoonlijke omstandigheden heeft Roger even stilgezeten wat betreft carrière. Nu wil hij graag de draad weer oppakken en is op zoek naar een nieuwe uitdagingen in de administratie of in de ICT.

Hij is gemotiveerd om zijn talenten verder te benutten en staat open voor persoonlijke en professionele groei. Roger functioneert zowel goed in een team als zelfstandig, maar hij heeft de voorkeur om solist te werken. Hij is direct beschikbaar voor een werkweek van 28-32 uur, verdeeld over ma tot en met vrijdag tijdens kantooruren.

Aandachtspunten

Roger heeft aangegeven dat hij behoefte heeft aan een vaste contactpersoon en duidelijke structuur in zijn werkzaamheden. Daarnaast werkt hij het prettigst wanneer hij kan afwisselen tussen zitten, staan en lopen, zodat zijn werkdag voldoende dynamiek behoudt. Hij heeft visuele aanpassingen nodig, waarbij rekening moet worden gehouden met de verlichting in zijn werkomgeving. Verder heeft hij eens per aantal weken een consult bij een specialist. Hij stemt deze afspraken graag goed af met zijn werkrooster.

16 Kandidaat Biniam – Productie - Techniek – Hout – Heftruck - VCA

Contactpersoon: n.pattiwael@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Biniam

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Ik houd van techniek en ben een creatieve handige man. Met humor en een goed humeur zorg ik dat de zaken voor elkaar komen. Ik kan goed organiseren en ordenen. Goede communicatie vind ik erg belangrijk en ik help graag mensen. Als ik zie dat het nodig is steek ik de handen uit de mouwen, Ik ga heel makkelijk met veranderingen om en ben flexibel in werkzaamheden. Collega's vinden in mij veel enthousiasme en vrolijkheid.

Biniam heeft 6 maanden in een arbeidsontwikkeltraject gewerkt. Dit om vaardigheden op het gebied van houtbewerking te leren en om weer arbeidsritme op te doen. Hij deed dat voor 3 dagen in de week. Dat traject is nu afgerond en samen met zijn werkbegeleider zoeken we naar een nieuwe baan. Hij heeft zijn Heftruckcertificaat (geldig 2030) en VCA (geldig 2028).

Competenties	Afstemmen	Interesse tonen	Werken conform veiligheidsvoorschriften
	Anderen raadplegen en betrekken	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Werken conform voorgeschreven procedures
Funcie affiniteiten	Met collega's werken	Gereedschap	Fabrieksmachines bedienen
	Binnen	Harde geluiden	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 3 Overige informatie		
Computervaardigheid	Basis Overige informatie		

Motivatie

We zijn met Biniam verschillende werkgebieden aan het aftasten. Van techniek tot hout en magazijnwerk. Hij is technisch onderlegd voor een eventuele technische storing. Hij verstaat en begrijpt Nederlands maar hij communiceert heel makkelijk in het Engels.

Aandachtspunten

Vanwege het werken in het groen klachten aan de rug en armen maar kan er mee omgaan.

17 Kandidaat Naim – Productie – Sociaal – Doener - Assemblage

Contactpersoon: c.voogt@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Ismael

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	32 - 40 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Ja
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Kies een item

Persoonsbeschrijving

Naim is een rustige en sportieve 22-jarige man uit Rotterdam Kralingen-Crooswijk. In zijn vrije tijd houdt hij van boksen en voetbal, en hij is momenteel bezig met het halen van zijn rijbewijs. Hij is sociaal, actief en graag onder de mensen.

Competenties	Discipline tonen	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken
	Een positieve kijk houden	Instructie opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Computer
	Zorgvuldig	Precies	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd
Werk- en denkniveau	MBO		
Computervaardigheid	Ja		

Motivatie

Naim is leergierig, denkt graag mee en toont veel initiatief. Hij is creatief, oplossingsgericht en altijd bereid om anderen te helpen. Zijn motivatie is sterk: hij komt zijn afspraken na en is betrouwbaar. Naim zoekt een fulltime baan en staat open voor wisselende diensten, waaronder avonden of weekenden.

Aandachtspunten

Voor Naim is het belangrijk dat instructies duidelijk worden uitgelegd, eventueel meerdere keren. Herhaling helpt hem om taken goed op te pakken en zelfstandig uit te voeren.

18 Kandidaat Orhangazi – Productie – Magazijn – Orderpicken - Toezichthouder

Contactpersoon: s.hukema@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Orhangazi

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	32 - 40 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV/fiets	ID-bewijs	Geldig ID-kaart

Persoonsbeschrijving

Orhangazi is een 21-jarige jongeman heeft een sterke persoonlijkheid. Hij toont veel initiatief in alles wat hij doet. Hij is bijzonder geïnteresseerd in wereldgeschiedenis en het nieuws, wat hem helpt om altijd goed geïnformeerd te blijven. Hij heeft ook een passie voor acteren en hij heeft hij al figurantenrollen vervuld. Thuis is hij de oudste van het gezin en woont hij samen met zijn ouders, broertje en zusje. Orhangazi – alert, oog voor detail, vriendelijke reus / productie, magazijn, orderpicken, toezichthouder

Competenties	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Activiteiten plannen	Kies een item
	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Werken conform voorgeschreven procedures	Kies een item
Functie affiniteiten	Binnen	Fabrieksmachines bedienen	Met collega's werken
	Buiten	Gereedschap	Veel lopen/bewegen
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 2 Overige informatie		
Computervaardigheid	Basis Overige informatie		

Motivatie

Deze jongeman is zeer gedreven in zijn werk en staat open voor een breed scala aan mogelijkheden. Hij zoekt actief naar werk waarin hij zijn handen kan gebruiken en werkt daar graag aan mee. Zijn inzet is duidelijk zichtbaar in alles wat hij doet, en hij is altijd bereid om initiatief te nemen. Hij heeft een scherp oog voor detail en durft mensen aan te spreken wanneer dat nodig is. Met verschillende culturen werken vindt hij geen probleem en hij past zich gemakkelijk aan. Daarnaast is hij goed met computers en systemen, zolang het niet te veel met rekenen te maken heeft. Hij woont in Ommoord en is flexibel in zijn manier van reizen, hetzij per fiets, hetzij met het openbaar vervoer.

Aandachtspunten

Hij heeft enige tijd zonder werk gezeten, wat betekent dat hij zich nu weer moet aanpassen aan het ritme en de structuur van een werkdag. Het is voor hem belangrijk dat het werk niet te veel met cijfers te maken heeft, omdat dit niet zijn sterkste kant is. Soms kan hij uitgesproken zijn, maar voor hem is respect in de communicatie van groot belang. Dit zorgt ervoor dat hij altijd een open en eerlijke werkomgeving waardeert. Hij werkt op een zelfstandige manier, maar heeft wel behoefte aan aansturing en controle om goed te functioneren. Hij komt het beste tot zijn recht in een gestructureerde en overzichtelijke werkomgeving, waar hij een vast aanspreekpunt heeft. Een

solistische functie lijkt goed bij hem te passen; hoewel hij het prettig vindt om een paar collega's om zich heen te hebben, werkt hij het liefst alleen aan zijn taken. Het is belangrijk dat de werkomgeving rustig is en niet te druk, zodat hij zijn focus kan behouden

19 Kandidaat Elen – Facilitair – Productie – Gastvrouw – Behulpzaam – Loyaal

Contactpersoon: e.nijhof@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant	Elen
-------------------	------

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV/fiets	ID-bewijs	Geldig ID-kaart

Persoonsbeschrijving

Ik ben een gemotiveerde en leergierige professional die op zoek is naar een functie in een omgeving met fijne collega's. Ik werk graag met mijn handen en ben bereid om hard te werken om bij te dragen aan de doelen van het bedrijf. Voor mij geeft werk betekenis, vooral wanneer ik iets kan bijdragen aan een efficiënt proces en een resultaat kan behalen waar ik trots op ben. Mijn persoonlijkheid wordt gekarakteriseerd door geduld en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel. Ik ben een sociaal en teamgericht. Deze eigenschappen helpen mij om in een productieomgeving snel aan te passen en met een positieve werkhouding mijn taken uit te voeren. Met mijn werkervaring in het onderwijs maar ook bij diverse kinderdagverblijven als groepshulp, ben ik gewend om mijn werk goed te organiseren en verantwoordelijkheid te nemen voor de taken die mij worden toevertrouwd. Ik heb een sterke werkethiek en ben altijd bereid om mezelf verder te ontwikkelen, zodat ik waarde kan toevoegen aan mijn werkplek. Ik heb deze dame in de aanbieding, maar zij oriënteert zich in diverse richtingen. Ze staat open voor facilitaire en productiefuncties en ook gastvrouwfuncties (maar dat is lastiger vanwege haar taalniveau). Behulpzaam – loyaal-verantwoordelijk

Competenties	Interesse tonen	Discipline tonen	Werken conform voorgeschreven procedures
	Inleven in andermans gevoelens	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Werken conform veiligheidsvoorschriften
Functie affiniteiten	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Sociaal/helpend	Klanten/publiek
	Met collega's werken	Precies	Kies een item
Werk- en denkniveau	Hbo	Overige informatie	
Computervaardigheid	Basis	Overige informatie	

Motivatie

Door mijn sociale aard werk ik goed samen met collega's in diverse werkomgevingen. In mijn eerdere werkervaring heb ik geleerd om efficiënt en praktisch te handelen. Deze vaardigheden heb ik verder ontwikkeld in mijn rol als groepshulp, waar ik verantwoordelijk was voor het ondersteunen van dagelijkse taken en het creëren van een gestructureerde, veilige omgeving. Ik ben een harde werker die met enthousiasme en overtuiging haar bijdrage levert. Daarnaast ben ik praktisch ingesteld en houd ik van orde en netheid. Ik ben gemotiveerd om een positieve

bijdrage te leveren aan een efficiënte en goed georganiseerde werkomgeving.

Aandachtspunten

De Nederlandse taal vormt voor mij een uitdaging. Momenteel ben ik hard bezig om mijn niveau op te krikken naar B2 door het volgen van taallessen en te oefenen met mijn taalmaatje. Daarom zoek ik een werkgever die geduldig communiceert en instructies in begrijpelijke taal kan geven, zodat ik optimaal kan presteren. Verder ben ik nog bezig om volledig vertrouwd te raken met de Nederlandse arbeidscultuur. Ik sta open om te leren en vind het leuk om mij hierin verder te ontwikkelen. Duidelijke begeleiding en goede communicatie is daarom erg gewenst. Ik streef naar perfectie in mijn werk en zet me volledig in om altijd kwaliteit te leveren. Tegelijkertijd ben ik me ervan bewust dat het maken van kleine fouten soms voorkomt, en ik werk eraan om hier constructiever mee om te gaan.

Daarnaast heb ik soms de behoefte om tussendoor snel iets te eten om mijn energie op peil te houden, vooral tijdens drukke momenten. Ik kan niet in een hele koude omgeving werken, om fysieke klachten te voorkomen. Ook moet ik beweging een beetje doseren als het om bukken en knielen gaat. Echt zware fysieke activiteiten kan ik helaas niet verrichten.

20 Kandidaat Reüel – Logistiek – Productie – Magazijn – Binnen/Buiten

Contactpersoon: n.pattiwael@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Reüel

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Loondienst	Beschikbaarheid	32 - 40 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV/fiets	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Reüel is een gemotiveerde en energieke man van 33 jaar, niet bang om de handen uit de mouwen te steken. Geen taak te zwaar of te licht en altijd bereid een stap extra te zetten. Flexibel inzetbaar, praktisch ingesteld en gewend om resultaatgericht te werken. Een echte Rotterdamse mentaliteit: geen woorden maar daden. Fysieke situatie van de client meerdere keren besproken, hij is in afwachting van zijn bril en hoopt dat dat verbetering gaat brengen. Reüel wil zo snel mogelijk aan de slag wel rekening houdend met zijn fysiek. Voorkeur R'dam-Zuid (ook Slinge, Waalhaven, Barendrecht).

Competenties	Instructie opvolgen	Interesse tonen	Een positieve kijk houden
	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Aanpassen aan de groep	Werken conform veiligheidsvoorschriften
Functie affiniteiten	Buiten	Computer	Met collega's werken
	Binnen	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd	Kies een item
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 2 Overige informatie		
Computervaardigheid	Goed Overige informatie		

Aandachtspunten

Reüel ervaart nog beperkingen aan zijn linker schouder. Zijn dominante rechter arm en schouder zijn normaal belastbaar. Daarnaast is hij bekend met een aandoening die verergert bij een zeer stoffige omgeving. Daarnaast is hij bezig met een speciale bril om de klachten aan zijn ogen te verminderen.

21 Kandidaat Menno – Groenmedewerker – Magazijnmdw. – Goede werkethiek

Contactpersoon: R.Wehele@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Menno

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Menno is een 48-jarige man uit Schiebroek, die ruime werkervaring heeft opgedaan als groenmedewerker bij de gemeente Rotterdam. Hij is op zoek naar een nieuwe uitdaging en is bereid om zich verder te ontwikkelen. Menno is energiek en altijd positief, met een sterke werkethiek. Hij heeft onder andere als magazijnmedewerker gewerkt bij diverse organisaties en is een echte sfeermaker. Menno is een man van weinig woorden, maar communiceert op een duidelijke en vriendelijke manier. Menno is per direct beschikbaar voor 24-32 uur per week en functioneert goed zowel zelfstandig als in teamverband. Als teamplayer zou hij graag uw team willen versterken en zijn bijdrage leveren aan het succes van uw bedrijf.

Competenties	Instructie opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Aansluiten bij behoeften en verwachtingen
	Discipline tonen	Een positieve kijk houden	Aanpassen aan de groep
Functie affiniteiten	Binnen	Klanten/publiek	Sociaal/helpend
	Zorgvuldig	Precies	Met collega's werken
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 1		
Computervaardigheid	Matig		

Motivatie

Menno is gemotiveerd om te werken en heeft veel te bieden, ook al heeft hij geen directe relevante werkervaring als Werfmedewerker. Hij beschikt echter wel over de nodige competenties, vaardigheden en interesses die hem geschikt maken voor deze functie.

Aandachtspunten

Menno is een sociale en gezellige man die goed gedijt in een gestructureerde werkomgeving met duidelijke afspraken. Hij heeft baat bij een goed inwerkprogramma, zodat hij zijn werk efficiënt kan uitvoeren. Daarnaast helpt een vast aanspreekpunt hem om snel en effectief zijn weg te vinden binnen het team.

22 Kandidaat Housine – Installatiemonteur – Servicemonteur – Leergierig - Collegiaal

Contactpersoon: yl.schouten@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Ali

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	32 - 40 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee Aantal uren
Eigen vervoer	Ja, OV/fiets	ID-bewijs	Geldig ID-kaart

Persoonsbeschrijving

Housine is een gemotiveerde en praktische vakman met ervaring als cv- en waterzijdig monteur assistent. Hij werkt nauwkeurig, leert snel en pakt technische werkzaamheden zelfstandig op. Hij communiceert duidelijk met klanten en werkt netjes en gestructureerd. Met zijn achtergrond in techniek én onderwijs kan hij goed uitleg geven en helder communiceren. Housine is betrouwbaar, collegiaal en denkt graag mee in de uitvoering.

Competenties	Anderen raadplegen en betrekken	Activiteiten plannen	Interesse tonen
	Werken conform voorgeschreven procedures	Werken conform veiligheidsvoorschriften	Goed zorgdragen voor materialen en middelen
Functie affiniteiten	Binnen	Buiten	Met collega's werken
	Gereedschap	Sociaal/helpend	Zorgvuldig
Werk- en denkniveau	VSO- of Praktijkonderwijs Overige informatie		
Computervaardigheid	Basis Overige informatie		

Motivatie

Housine wil zich verder ontwikkelen binnen de installatietechniek en zoekt een werkgever waar hij zich kan bewijzen én doorgroeien. Hij heeft een sterke leerwil en is bereid om aanvullende certificaten te behalen, zoals het CO-certificaat. Hij wil dolgraag aan de slag als allround installatiemonteur, cv- en servicemonteur of aircomonteur. Financiële zelfstandigheid en vakinhoudelijke groei zijn voor hem belangrijke drijfveren. Hij staat te popelen om zijn ervaring uit te breiden en volledig inzetbaar te worden binnen het vak.

Aandachtspunten

Housine werkt het beste in een omgeving met duidelijke uitleg, structuur en heldere afspraken. Hij heeft baat bij directe aansturing in het begin, zodat hij precies weet wat er verwacht wordt. Wanneer afspraken en werkwijzen consequent worden uitgelegd en gevolgd, functioneert hij optimaal. Het helpt om tussentijds kort af te stemmen of opdrachten helder zijn, zodat miscommunicatie wordt voorkomen. Hij wil graag leren, maar heeft soms extra toelichting nodig om nieuwe taken volledig te begrijpen.

23 Kandidaat Hernandes – Trambestuurder – Conducteur – Boa - Balie - Magazijn

Contactpersoon: c.vooigt@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Hernandes

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Kies een item
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Ik ben Hernandes en woon in Rotterdam-Zuid. In mijn vrije tijd doe ik graag activiteiten met de kinderen van mijn broer, ga ik op stap en ben ik bezig met mijn persoonlijke ontwikkeling zowel fysiek als mentaal. Ik ben een echte teamspeler en ondersteun graag mensen in mijn omgeving. Daarnaast doe ik graag aan: Poolen, dammen, fitness, voetballen en volleyballen. Sociaal, dienstverlenend.

Competenties	Aanpassen aan de groep	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken
	Een positieve kijk houden	Instructie opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Met collega's werken
	Computer	Precies	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd
Werk- en denkniveau	MBO		
Computervaardigheid	Basis		

Motivatie

Ik wil graag betaald werk doen om weer zelfstandig te zijn, daarbij zou ik graag door willen ontwikkelen in een nieuwe richting om een stabiele basis te houden en in lijn met wat ik leuk vind. Ik sta voor verschillende soorten werk open. Mijn voorkeur gaat uit naar werk als gastheer, trambestuurder, conducteur, parkeerwachter, boa of magazijn mdw 32-40 uur Ik ben mensgericht en ben graag dienstverlenend als spin in het web. Ik heb mijn BHV papieren op zak. Daarnaast ben ik leergierig en leer ik snel.

Aandachtspunten

Ik heb een lichte fysieke uitdaging waardoor ik zitten en staan moet afwisselen. Ik kan ongeveer 3 uur staan waarna ik even een half uur/ uur moet zitten om weer 3 uur te kunnen staan.

24 Kandidaat Esmeralda - Conducateur – Beveiligers – Toezichthouder - Verantwoordelijk

Contactpersoon: R.Weheliye@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Esmeralda

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	B	Urenbeperking	Ja
Eigen vervoer	Nee	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Esmeralda heeft in haar land van herkomst als politieagent gewerkt. Zij woont nog maar kort in Nederland en heeft tot nu toe geen betaald werk kunnen vinden. Esmeralda vindt het prettig om in een omgeving te zijn met veel mensen en zij denkt dat functies bij de NS of RET goed bij haar passen. Zij spreekt vloeiend Engels, maar haar beheersing van het Nederlands is nog matig

Kenwaarden: Loyaal, Leergierig, Punctueel, Doorzetter, Sociaal en Stressbestendig.

Competenties	Inleven in andermans gevoelens	Interesse tonen	Discipline tonen
	Activiteiten plannen	Een positieve kijk houden	Constructief omgaan met kritiek
Functie affiniteiten	Binnen	Alleen werken	Sociaal/helpend
	Zorgvuldig	Met collega's werken	Precies
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 4		
Computervaardigheid	Matig		

Motivatie

Esmeralda is een gemotiveerde en betrouwbare vrouw die sinds 2 jaar in Nederland woont, in Rotterdam-West. Zij heeft ruime ervaring bij de politie in het land van herkomst, waar zij zich vooral richtte op het opsporen van drugshandelaren. In deze werkzaamheden stonden precisie, doorzettingsvermogen en verantwoordelijkheid centraal. Nu wil Esmeralda haar ervaring en toewijding inzetten in een nieuwe richting. Wegens blijvend letsel schade moet Esmeralda een carrière switch maken. Zij heeft een sterke interesse in het werken als conducateur in de ov of een toezichthouder waarbij veiligheid, punctualiteit en klantvriendelijkheid voorop staan. Esmeralda is per direct fulltime beschikbaar, verdeeld over vijf dagen per week.

Aandachtspunten

Esmeralda zoekt een werkomgeving met een prettige en gestructureerde werksfeer, bij voorkeur met een vast aanspreekpunt, zoals jobcoach. Daarnaast is het voor haar belangrijk om regelmatig haar benen te strekken om gebruik te kunnen maken van sanitaire voorzieningen.

25 Kandidaat Jeroen – Onderzoeker - Sociaal – Probleem oplossend - Waterschap

Contactpersoon: c.voogt@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Jeroen

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	32 - 40 uur per week
Rijbewijs	B	Urenbeperking	Ja
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Jeroen is een 26-jarige man uit Rotterdam-IJsselmonde. In zijn vrije tijd leest hij graag, is hij vaak in de tuin te vinden en ontdekt hij met plezier de natuur of steden, vaak al wandelend of hikkend. Hij is rustig, vriendelijk en houdt van verdieping in zijn interesses.

Competenties	Discipline tonen	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken
	Een positieve kijk houden	Instructie opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Computer
	Zorgvuldig	Precies	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd
Werk- en denkniveau	MBO4		
Computervaardigheid	Ja		

Motivatie

Jeroen zoekt een baan waarin hij zowel binnen als buiten kan werken. Hij is geduldig, empathisch en sociaal ingesteld, met een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en een goede teamgeest. Zijn voorkeur gaat uit naar een functie bij het waterschap, bijvoorbeeld als veldwerker, projectmedewerker of via een traineeship. Als alternatief (Plan B) staat hij ook open voor fysiek werk zoals vuilnisman, werken in de buitenlucht of op een golfbaan. Hij is beschikbaar voor fulltime werk.

Aandachtspunten

Jeroen heeft wat tijd nodig om op te starten in een nieuwe werkomgeving. Een overzichtelijke en gestructureerde werkwijze helpt hem om zijn hoofd rustiger te houden en goed te functioneren.

26 Kandidaat Quincy – Sport gerelateerd – Technologie – Ontwikkelen - Leergierig

Contactpersoon: c.voogt@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Quincy

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Ja
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Kies een item

Persoonsbeschrijving

Quincy is een 22-jarige man uit Rotterdam (wijk Alexander). Hij is een zelfstandige en nieuwsgierige jongvolwassene met een brede interesse, vooral op het gebied van sport, technologie en persoonlijke ontwikkeling. In zijn vrije tijd houdt hij zich graag bezig met traden, een onderwerp dat hij verder wil verkennen naast zijn werk. Sport speelt een belangrijke rol in zijn leven, met name voetbal. Hoewel hij door blessures tijdelijk heeft moeten pauzeren, blijft hij betrokken bij de sport en vindt hij plezier in het creëren en ontdekken van nieuwe dingen. Quincy is iemand die het prettig vindt om zelfstandig te werken en een rustige, gestructureerde werkomgeving waardeert.

Competenties	Discipline tonen	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken
	Een positieve kijk houden	Instructie opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Computer
	Zorgvuldig	Precies	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd
Werk- en denkniveau	MBO		
Computervaardigheid	Nee		

Motivatie

Quincy is op zoek naar een functie waarin hij zijn interesse in sport en technologie kan combineren. Zijn voorkeur gaat uit naar werk in of rond de sportwereld, zoals binnen een sport gerelateerde organisatie, of naar functies waar hij met computers kan werken. Hij zoekt een werkplek waarin hij zich rustig kan ontwikkelen, liefst in een rol waarin zelfstandigheid wordt gestimuleerd. Quincy werkt het liefst alleen of in kleine teams en ambieert een werkweek van 28 tot 32 uur. Een functie waarin hij kan blijven leren en waarin ruimte is voor initiatief past goed bij zijn profiel.

Aandachtspunten

Quincy heeft tijd nodig om nieuw werk goed onder de knie te krijgen en komt het best tot zijn recht wanneer hij positief wordt aangestuurd. Een werkomgeving waarin hij zelf regie mag ervaren over zijn taken draagt bij aan zijn motivatie en werkplezier. Repetitieve, eentonige werkzaamheden zijn minder geschikt voor hem en kunnen zijn inzet negatief beïnvloeden. Structuur, duidelijke verwachtingen en ruimte om zichzelf te ontwikkelen zijn essentieel voor een succesvolle samenwerking

27 Kandidaat Rachid – Zorg/Ziekenhuis – Schoonmaak- Magazijn - Sociaal

Contactpersoon: c.voogt@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Rachid

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Kies een item

Persoonsbeschrijving

Rachid is een 24-jarige man uit de wijk Katendrecht in Rotterdam. Hij is sportief en energiek: hij gaat graag naar de gym, voetbalt en houdt van gamen. Rachid is praktisch ingesteld en voelt zich prettig in werk waar hij fysiek bezig kan zijn en duidelijke taken heeft. Hij is betrouwbaar, gemotiveerd en werkt graag in een omgeving waar hij direct iets kan bijdragen.

Competenties	Discipline tonen	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken
	Een positieve kijk houden	Instructie opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Computer
	Zorgvuldig	Precies	Meerdere klussen/taken tegelijkertijd
Werk- en denkniveau	MBO4		
Computervaardigheid	Nee		

Motivatie

Rachid is op zoek naar werk waarbij hij vroeg kan beginnen en op tijd klaar is. Wisselende werktijden zijn voor hem mogelijk en ook werken in het weekend is bespreekbaar. Zijn voorkeur gaat uit naar een functie in de zorgsector, bijvoorbeeld in een ziekenhuis waar hij taken kan uitvoeren zoals bedden opmaken, schoonmaken, materialen rondbrengen of als gastheer. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan staat hij ook open voor werk in een magazijn of op de heftruck. Rachid voelt zich op zijn plek in praktisch, fysiek werk dat structuur biedt.

Aandachtspunten

Rachid is beschikbaar voor 24 uur per week, verdeeld over twee vaste dagen en één losse dag. Om goed te functioneren is het belangrijk dat zijn werkdag voldoende balans biedt tussen activiteit en rust, en dat er ruimte is voor een voorspelbaar rooster. Werk waarbij langdurige fysieke belasting of veel onvoorspelbaarheid voorkomt, is minder passend. Met de juiste afstemming komt Rachid goed tot zijn recht in een ondersteunende, uitvoerende rol.

28 Kandidaat Liz – Groepshulp – Kinderopvang – Klant- en oplossingsgericht

Contactpersoon: r.weheliye@rotterdam.nl

Persoonsgegevens

Naam klant | Liz

Beschikbaarheid en voorwaarden

Contractsoort	Detacheren én loondienst	Beschikbaarheid	24 - 32 uur per week
Rijbewijs	Geen	Urenbeperking	Nee
Eigen vervoer	Ja, OV	ID-bewijs	Geldig paspoort

Persoonsbeschrijving

Liz kenmerkt zich door haar behulpzaamheid, geduld en betrouwbaarheid. Als jonge dame van 22 jaar, woont ze in het sfeervolle noorden van Rotterdam. Liz is een sociale en actieve jongedame die zich graag inzet voor de maatschappij. Haar werkervaring als medewerker bij een zwembad heeft haar verder geholpen in het ontwikkelen van een klantgerichte houding en het oplossen van diverse situaties op een professionele manier. Bij deze functie bekleedde ze diverse taken als facilitair mw. en receptie medewerker. In haar vrije tijd verzorgt Liz haar paard en hond, wat haar helpt om te ontspannen en energie op te doen.

Competenties	Interesse tonen	Discipline tonen	Instructie opvolgen
	Een positieve kijk houden	Constructief omgaan met kritiek	Aansluiten bij behoeften en verwachtingen
Functie affiniteiten	Binnen	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Klanten/publiek
	Met collega's werken	Sociaal/helpend	Zorgvuldig
Werk- en denkniveau	Mbo niveau 2		
Computervaardigheid	Basis		

Motivatie

Liz toont geduld en beschikt over uitstekende interpersoonlijke vaardigheden. Deze competenties heeft ze met succes ingezet tijdens haar werk als groepshulp bij een kinderopvang, waar ze kinderen op een zorgzame en efficiënte manier begeleidde. Ook tijdens haar stage, waar ze jongeren ondersteunde, bewees Liz zich als een betrouwbare en empathische persoon, die zich snel kan aanpassen aan verschillende situaties. Daarnaast beschikt Liz over sterke communicatieve vaardigheden en is ze van nature gastvrij. Ze is gemotiveerd om haar talenten verder te benutten en staat open voor persoonlijke en professionele groei. Liz functioneert zowel goed in een team als zelfstandig, waarbij ze zich altijd inzet voor de stabiliteit en het welzijn van de groep. Ze is direct beschikbaar voor een werkweek van 28-32 uur. Liz heeft de voorkeur om een leerwerktraject op MBO-niveau 2 (BBL) te volgen, zodat ze tegelijkertijd kan werken en leren.

Aandachtspunten

Liz heeft aangegeven dat ze baat heeft bij een vaste contactpersoon en structuur in haar werk. Ze geeft de voorkeur aan een afwisseling tussen zitten, staan en lopen, zodat haar werk dynamisch blijft. Daarnaast streeft Liz naar een

maximale reistijd van één uur, zodat ze haar werkzaamheden efficiënt kan combineren met haar andere verantwoordelijkheden.